

国际经济贸易学院辅导员工作会议纪要

2025

3

2025年9月26日,学院在东校区二号办公楼311会议室召开辅导员工作例会,学院党委副书记刘梦媛主持会议。现将会议议定事项纪要如下:

1. 做好新生入学资格审查与档案整理。一是发放邮寄到学校的和部分省市高考电子档案打印版。二是有序开展新生入学资格审查和档案整理工作。(万弋琳)

2. 开展学生日常管理工作。一是报送2025年度“金秋学风筑梦行”活动方案。二是做好国庆节和中秋节假期学生教育管理相关工作的通知工作。三是做好新生军训总结和优秀学员、优秀辅导员评选推荐工作。四是做好10月18日两批校友返校准备工作。(赵秋延 李建国)

3. 推进学院易班工作站建设。一是本周创建“安全教育”“校史教育”2个优课活动。二是完成学院易班创新工作案例和PPT制作。三是做好国庆主题快搭活动设计。(王培培)

4. 细化学生心理健康工作。一是完成2025级研究生新生心

理健康测试工作。二是审核本月心理月报申报工作。三是组织好本学年心理委员岗前培训工作。（段爱敏）

5. 完成学生奖助评定工作。一是审核 2025 年本科生国家奖学金申报材料。二是汇总服兵役学生国家教育资助相关材料。三是开展研究生国家助学金核发工作。四是做好本科生国家助学金和国家励志奖学金评选前期准备工作。五是完成茅台助学金推荐工作。（张晓欣 张诗瑶）

6. 做好学生党员发展工作。一是审核汇总校党校第三十四期预备党员培训班学员信息。二是启动本学期入党积极分子推荐工作。（李建国）

7. 传达体育教学部关于本学期体测工作新要求。（张诗瑶）

8. 做好新学期统战相关工作。（黄峻）